



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Волгоградской
обл. от 29.10.2013 N 601-п
(ред. от 06.08.2018)

"Об утверждении Порядка организации и
осуществления регионального
государственного ветеринарного надзора на
территории Волгоградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □04.09.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 октября 2013 г. N 601-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл.
от 25.08.2014 N 475-п,
постановлений Администрации Волгоградской обл.
от 23.01.2015 N 35-п, от 14.05.2015 N 258-п, от 07.10.2016 N 551-п,
от 28.11.2016 N 637-п, от 26.06.2017 N 331-п, от 24.07.2017 N 397-п,
от 06.08.2018 N 359-п)

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии", Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Правительство Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор - председатель
Правительства Волгоградской области
О.В.КЕРСАНОВ

Утвержден
постановлением
Правительства
Волгоградской области
от 29 октября 2013 г. N 601-п

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Волгоградской обл.
от 25.08.2014 N 475-п,
постановлений Администрации Волгоградской обл.
от 23.01.2015 N 35-п, от 14.05.2015 N 258-п, от 07.10.2016 N 551-п,
от 28.11.2016 N 637-п, от 26.06.2017 N 331-п, от 24.07.2017 N 397-п,
от 06.08.2018 N 359-п)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере организации и осуществления регионального

государственного ветеринарного надзора на территории Волгоградской области (далее именуется - государственный ветеринарный надзор) в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц (далее именуются - юридические лица), индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей (далее именуются - индивидуальные предприниматели) и граждан.

1.2. Государственный ветеринарный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований в области ветеринарии, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее именуются - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных органов и лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.3. Государственный ветеринарный надзор осуществляется посредством:

организации и проведения проверок соблюдения обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее именуются - субъекты надзора);
(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 23.01.2015 N 35-п, от 07.10.2016 N 551-п)

организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением государственного ветеринарного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

К отношениям, связанным с осуществлением государственного ветеринарного надзора, организацией и проведением проверок органов местного самоуправления, применяются положения [статьи 77](#) Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
(п. 1.4 введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

1.5. При организации и осуществлении государственного ветеринарного надзора применяется риск-ориентированный подход.
(п. 1.5 введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 24.07.2017 N 397-п)

2. Орган, осуществляющий государственный ветеринарный надзор

2.1. Государственный ветеринарный надзор осуществляется комитетом ветеринарии Волгоградской области (далее именуется - Комитет) в рамках установленной компетенции и в соответствии с обязательными требованиями.

2.2. Должностные лица Комитета, уполномоченные осуществлять государственный ветеринарный надзор на территории Волгоградской области, указаны в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

2.3. Комитет при организации и осуществлении государственного ветеринарного надзора вправе привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по государственному ветеринарному надзору для оценки соответствия осуществляемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами деятельности или действия (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного ветеринарного надзора в Волгоградской области, учету результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

3. Порядок проведения проверок соблюдения обязательных требований субъектами надзора

(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл.
от 07.10.2016 N 551-п)

3.1. Проверки соблюдения обязательных требований в отношении субъектов надзора (далее именуются - проверки) проводятся на основании приказа председателя (заместителя председателя) Комитета.
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

3.2. Проверки могут проводиться только должностными лицами Комитета, уполномоченными осуществлять государственный ветеринарный надзор на территории Волгоградской области (далее именуются - должностные лица), указанными в приказе председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении проверки.

3.3. Должностные лица вправе:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов надзора информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя (заместителя председателя) Комитета о проведении проверки посещать и обследовать используемые субъектами надзора территории и помещения в целях проверки исполнения ими обязательных требований, проведения противоэпизоотических и других ветеринарных мероприятий и соблюдения действующих ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

предъявлять субъектам надзора требования о проведении противоэпизоотических и других мероприятий, выдавать предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о ветеринарии, а также осуществлять контроль за их выполнением;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

вносить предложения в органы государственной власти Волгоградской области о создании в установленном законодательством Российской Федерации порядке чрезвычайных противоэпизоотических комиссий и о введении на отдельных территориях Волгоградской области карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в сфере ветеринарии, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

3.4. Субъекты надзора обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов и представителей экспертных организаций на объекты, подлежащие государственному ветеринарному надзору.
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

3.5. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка в отношении которых проводится;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

проводить проверку на основании приказа председателя (заместителя председателя) Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя (заместителя председателя) Комитета, копии документа о согласовании проведения проверки органом прокуратуры в случаях, предусмотренных законодательством;

не препятствовать субъекту надзора, его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

представлять субъекту надзора, его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

знакомить субъекта надзора, его представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и с результатами проверки;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

не требовать от субъекта надзора, его представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

перед началом проведения проверки по просьбе субъекта надзора, его представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка; (в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при его наличии). (в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 23.01.2015 N 35-п)

3.6. Субъект надзора, его представитель при проведении проверки имеют право: (в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки результат ознакомления, а также согласие или несогласие с отдельными действиями должностных лиц;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; (в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Проведение проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.7.1. Государственный ветеринарный надзор в отношении органов местного самоуправления осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения указанными органами обязательных требований.

Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления проводятся Комитетом совместно с иными государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления, на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Волгоградской области (далее именуется - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года. (пп. 3.7.1 в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 475-п)

3.7.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении органов местного самоуправления являются:

приказ председателя (заместителя председателя) Комитета, изданный по согласованию с прокуратурой Волгоградской области, на основании мотивированного представления должностного лица, осуществляющего государственный ветеринарный надзор, по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан; (в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

приказ председателя (заместителя председателя) Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Волгоградской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и

обращениям.

(пп. 3.7.2 в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 475-п)

3.7.3. Государственный ветеринарный надзор в отношении органов государственной власти осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения указанными органами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении органов государственной власти являются:

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

приказ председателя (заместителя председателя) Комитета, изданный на основании мотивированного представления должностного лица, осуществляющего государственный ветеринарный надзор, по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов, органов местного самоуправления о фактах нарушений законодательства Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

приказ председателя (заместителя председателя) Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

(пп. 3.7.3 в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл. от 25.08.2014 N 475-п)

3.7.4. Исключен с 7 октября 2016 года. - [Постановление](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п.

3.7.5. По результатам внеплановой проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется [акт](#) проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.8. Проведение проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.1. Исключен с 7 октября 2016 года. - [Постановление](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п.

3.8.2. Государственный ветеринарный надзор в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения указанными лицами обязательных требований.

3.8.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, разработанного и утвержденного Комитетом, а также согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

(пп. 3.8.3 в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

3.8.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица, осуществляющего государственный ветеринарный надзор, по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение требований к маркировке товаров;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 06.08.2018 N 359-п)

абзац исключен с 1 января 2017 года. - [Постановление](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п.
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

3) приказ председателя (заместителя председателя) Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 23.01.2015 N 35-п)

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится Комитетом по основаниям, указанным в [подпункте 2 подпункта 3.8.4](#) настоящего Порядка, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 06.08.2018 N 359-п)

3.8.5. Исключен с 7 октября 2016 года. - [Постановление](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п.

3.8.6. По результатам проверки должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

При наличии согласия субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного ветеринарного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом надзора.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

3.9. Проведение проверок в отношении граждан.

3.9.1. Государственный ветеринарный надзор в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

3.9.2. При принятии решений о проведении проверок в отношении граждан учитывается информация, поступившая в Комитет от:

граждан и организаций;

средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

органов государственной власти Волгоградской области;

органов местного самоуправления Волгоградской области;

правоохранительных органов;

органов прокуратуры;

иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении обязательных требований.

3.9.3. Основанием для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований является:

мотивированное представление должностного лица, осуществляющего государственный ветеринарный надзор, по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.9.4. В отношении граждан проводятся документарные и (или) выездные проверки.
(п. 3.9.4 в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

3.9.5. По результатам проверки должностные лица, проводившие проверку в отношении граждан, составляют **акт** проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.10. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки проводит в отношении такого индивидуального предпринимателя, юридического лица плановую или внеплановую выездную проверку без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления индивидуального предпринимателя, юридического лица.

Повторная плановая (внеплановая) выездная проверка не проводится в случаях:

наличия доказательств, подтверждающих устранение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований в добровольном порядке;

неподтверждения информации о фактах, указанных в [абзацах втором и третьем подпункта 2 подпункта 3.8.4](#) настоящего Порядка.

(п. 3.10 в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 26.06.2017 N 331-п)

3.11. Предварительная проверка поступившей информации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2 подпункта 3.8.4](#) настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктом 2 подпункта 3.8.4](#) настоящего Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [подпункте 3.8.4](#) настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпункте 3.8.4](#) настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов, имеющихся в распоряжении Комитета. В рамках предварительной проверки у субъекта надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпункте 3.8.4](#) настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпункте 2 подпункта 3.8.4](#) настоящего Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта надзора к ответственности не принимаются.

По решению председателя (заместителя председателя) Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(п. 3.11 введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

3.12. Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(п. 3.12 введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

3.13. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с положениями [статей 8.2 и 8.3](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(п. 3.13 введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 28.11.2016 N 637-п)

3.14. Продолжительность проверок не должна превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездных плановых проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен председателем (заместителем председателя) Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем (заместителем председателя) Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
(пункт введен [постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п)

3.15. Решения Комитета, а также действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Должностные лица, осуществляющие государственный ветеринарный надзор, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению государственного ветеринарного надзора.

Приложение 1
к Порядку организации
и осуществления регионального
государственного ветеринарного
надзора на территории
Волгоградской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИТЕТА ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ НАДЗОР НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл.
от 23.01.2015 N 35-п)

1. Председатель комитета - главный государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области.
2. Заместители председателя комитета - заместители главного государственного ветеринарного инспектора Волгоградской области.
3. Начальники отделов, старшие консультанты, консультанты, младшие консультанты, главные специалисты отделов (инспекторский отдел, отдел государственного ветеринарного надзора) - главные

государственные ветеринарные инспекторы.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации Волгоградской обл. от 23.01.2015 N 35-п)

4. Исключен с 23 января 2015 года. - [Постановление](#) Администрации Волгоградской обл. от 23.01.2015 N 35-п.

Приложение 2
к Порядку организации
и осуществления регионального
государственного ветеринарного
надзора на территории
Волгоградской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Волгоградской обл.
от 25.08.2014 N 475-п,
[постановления](#) Администрации Волгоградской обл.
от 07.10.2016 N 551-п)

[Постановлением](#) Администрации Волгоградской обл. от 07.10.2016 N 551-п в приложении 2 слова "С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки)" исключены с 7 октября 2016 года.

Форма

Комитет ветеринарии Волгоградской области

_____ (место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органа государственной власти, органа местного самоуправления
N _____

По адресу (адресам): _____

на основании приказа председателя (заместителя председателя) комитета ветеринарии Волгоградской области _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ реквизиты документа)

была проведена _____ проверка в отношении:

[плановая (внеплановая), документарная]

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Общая продолжительность проверки: _____
[рабочих дней (часов)]

Акт составлен комитетом ветеринарии Волгоградской области.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы) (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) _____

Лицо (а), проводившее проверку: _____
[фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения

к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),

должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства

об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: _____
[фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя органа государственной власти,

органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований в области ветеринарии (с указанием положений нормативных правовых актов):

_____;

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний комитета ветеринарии Волгоградской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

[фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя органа
государственной власти,

органа местного самоуправления]

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

[подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего(их) проверку]

Приложение 3
к Порядку организации
и осуществления регионального
государственного ветеринарного
надзора на территории
Волгоградской области

Форма

Комитет ветеринарии Волгоградской области

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
гражданина
N _____

По адресу (адресам): _____

на основании приказа председателя (заместителя председателя) комитета

ветеринарии Волгоградской области _____
(фамилия, имя, отчество,

реквизиты документа)

была проведена _____ проверка в отношении:
[внеплановая, документарная (выездная)]

[фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина]

Общая продолжительность проверки: _____
[рабочих дней (часов)]

Акт составлен комитетом ветеринарии Волгоградской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы) (заполняется при
проведении выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку: _____
[фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии),

должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в
случае привлечения

к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
имена, отчества (последнее - при наличии),

должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций с указанием
реквизитов свидетельства

об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего
свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: _____
[фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),

гражданина, его уполномоченного представителя,

присутствовавших при проведении мероприятий по проверке]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований в области
ветеринарии (с указанием положений нормативных правовых актов):

_____;

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний комитета
ветеринарии Волгоградской области (с указанием реквизитов выданных
предписаний): _____

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

[фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,

его уполномоченного представителя]

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

[подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего (их) проверку]